



CODICE ETICO

TEO.REMA S.R.L.

(Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 04/11/2024)

ELENCO REVISIONI:

REV.	Data	Descrizione della modifica	Approvazione
00	04/11/2024	Adozione	CdA

Indice

1.	Introduzione	4
1.1.	Destinatari del Codice Etico	4
1.2.	Attuazione e controllo	5
1.3.	Diffusione del Codice Etico	5
1.4.	Violazione del Codice Etico	5
2.	Principi generali di comportamento in TEO.REMA	7
2.1.	Missione e valori della Società	7
2.2.	Principi generali di comportamento	7
3.	Criteri di condotta	10
3.1.	Il comportamento nella gestione degli affari	10
3.2.	Rapporti con i clienti	10
3.3.	Rapporti con i fornitori	10
3.4.	Rapporti con soci e amministratori	10
3.5.	Rapporti con i dipendenti	10
3.6.	Rapporti con la concorrenza	11
3.7.	Comunicazioni esterne	11
3.8.	Rapporti con la Pubblica Amministrazione	11
3.9.	Conflitto d'interessi	12
3.10.	Regalie, omaggi e benefici	12
3.11.	Treatmento di informazioni riservate	12
3.12.	Utilizzo attrezzature e strumenti aziendali	13
3.13.	Utilizzo dei sistemi informativi	13
3.14.	Libri contabili e registri	13
4.	Sicurezza e Ambiente	14
4.1.	Sicurezza negli ambienti di lavoro	14
4.2.	Ambiente	15
5.	Disposizioni finali	16

1. Introduzione

Il presente documento, denominato "Codice Etico" (di seguito, anche "Codice") è un documento ufficiale che esprime i valori e regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che TEO.REMA S.R.L. (di seguito anche TEO.REMA o la Società) assume nella gestione della propria attività aziendale e nei rapporti con tutti coloro che con essa interagiscono.

L'etica nell'attività imprenditoriale è di fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità nei confronti dei dipendenti, dei clienti, dei fornitori, di tutti gli stakeholders e più in generale verso l'intero contesto socioeconomico nel quale l'azienda stessa opera.

Il Consiglio di Amministrazione ha quindi adottato il presente Codice Etico che si pone l'obiettivo di confermare e fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, dei modi di operare e della conduzione dei rapporti sia al proprio interno che nei confronti di terzi.

La finalità del presente documento è, pertanto, proprio quella di descrivere il **sistema valoriale interno** della società al fine di scongiurare comportamenti illeciti, condotte truffaldine e pratiche commerciali scorrette.

Il Codice Etico di TEO.REMA S.R.L. rappresenta la carta dei diritti e dei doveri morali e comportamentali della Società, nel pieno rispetto dei principi di responsabilità etico - sociale ed ambientale e degli interessi di tutte le parti coinvolte (stakeholders).

Il Codice Etico ha come finalità quella di fornire linee guida affinché sia tenuta una condotta aziendale ispirata a valori etici, che vada oltre la soglia dell'osservanza della legge, promuovendo standard comportamentali esemplari, utili a prevenire i rischi di commissione di illeciti e di comportamenti che possano minare la reputazione della Società.

1.1. Destinatari del Codice Etico

Il Codice Etico è rivolto ai seguenti soggetti:

- gli organi sociali;
- i prestatori di lavoro, anche temporaneo;
- i clienti della Società;
- i fornitori di prodotti e servizi;
- i consulenti ed i collaboratori a qualunque titolo;
- i portatori di interesse generale (stakeholder);
- qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società.

Tali soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice, a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso indicati, promuovendone il rispetto anche da parte di tutti coloro con i quali intrattengono relazioni (clienti, fornitori, consulenti, ecc.).

1.2. Attuazione e controllo

L'attuazione del Codice Etico avviene a cura del Consiglio di Amministrazione e il controllo e la corretta applicazione sono demandati al Consiglio d'Amministrazione, che ha il compito di:

- vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione dello stesso presso tutti i destinatari;
- verificare ogni notizia di violazione del Codice e proporre e adottare gli eventuali provvedimenti sanzionatori;
- proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui l'azienda si trova ad operare ed alle esigenze derivanti dall'evoluzione della Società stessa e/o della legislazione di riferimento.

1.3. Diffusione del Codice Etico

TEO.REMA si impegna ad assicurare la massima diffusione del presente Codice Etico, attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti conoscitivi e formativi.

Con riguardo alla diffusione del Codice nel contesto aziendale la Società si impegna a effettuare le seguenti attività di comunicazione:

- in fase di assunzione, la Società promuove nei confronti dei neoassunti l'informativa relativa al contenuto del Codice Etico e viene garantita la possibilità di consultazione direttamente in rete in un'area dedicata;
- in ogni caso, per i dipendenti che non hanno accesso alla rete, tale documentazione viene messa a loro disposizione con mezzi alternativi quali la consegna di una copia cartacea e/o l'affissione nelle bacheche aziendali.

Successivi aggiornamenti e revisioni del documento saranno notificati ai destinatari attraverso idonei strumenti di comunicazione.

1.4. Violazione del Codice Etico e segnalazioni

I comportamenti non conformi alle norme di legge, alle procedure aziendali e al presente Codice devono essere prontamente segnalati al Consiglio di Amministrazione. La segnalazione dovrà essere redatta in forma scritta e documentata in modo chiaro e circostanziato.

Il Consiglio di Amministrazione provvederà ad analizzare la segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore della stessa e il responsabile della presunta violazione, garantendo il segnalante contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come qualsiasi atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere sottoposto a qualsivoglia forma di discriminazione o penalizzazione. Il CdA assicura la riservatezza in conformità alla normativa sulle segnalazioni dell'identità del segnalante (whistleblower), fatti salvi gli obblighi di legge.

In particolare, i comportamenti difforni al Codice Etico adottato da TEO.REMA saranno puniti a seconda della loro gravità o della loro recidività con provvedimenti diversi a seconda delle categorie di soggetti interessati:

- alla notizia di violazione accertata delle disposizioni del Codice da parte di personale dipendente e/o collaboratori, il Consiglio di Amministrazione globalmente inteso provvede a promuovere ed assumere le iniziative più opportune e adeguate, in relazione alla gravità della violazione rilevata e conformemente ai poteri previsti dalla vigente normativa e dallo Statuto Societario;
- in caso di violazione accertata delle disposizioni del Codice da parte del Consiglio di Amministrazione globalmente inteso, il Collegio sindacale ove presente, o il Sindaco unico, provvede senza indugio a promuovere le conseguenti iniziative;
- in caso di violazione delle disposizioni del Codice, ad opera di uno o più amministratori, il Consiglio di Amministrazione potrà procedere direttamente, in base all'entità e gravità della violazione commessa, all'irrogazione della misura sanzionatoria del richiamo formale scritto ovvero della revoca anche parziale dei poteri delegati e delle procure conferite nei casi più gravi tali da ledere la fiducia della Società nei confronti del responsabile;
- l'osservanza del presente Codice Etico deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di TEO.REMA ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al Codice Civile. Il mancato rispetto delle indicazioni e dei principi qui contenuti lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e costituisce pertanto un illecito disciplinare che sarà punito mediante il sistema sanzionatorio adottato dalla Società;
- la Società estende tale obbligazione anche ai collaboratori esterni e alle controparti contrattuali, nel qual caso un'eventuale inosservanza del Codice Etico potrebbe comportare la risoluzione del contratto e/o dell'incarico e il potenziale risarcimento dei danni derivanti.

TEO.REMA si impegna affinché nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito segnalazioni e informazioni circa possibili violazioni del Codice e delle norme di riferimento.

2. Principi generali di comportamento in TEO.REMA

2.1. Missione e valori della Società

Sul mercato TEO.REMA si propone quale azienda storica produttrice di articoli particolari in gomma ad alta tecnologia e impronta i propri rapporti commerciali con clienti e fornitori ai principi etici di libera concorrenza, trasparenza, sostenibilità e lealtà imprenditoriale. Agire con rispetto, onestà, integrità ed essere adempienti alle leggi e ai regolamenti è parte essenziale della cultura e della mission aziendale.

I settori in cui opera principalmente sono: automotive, aerospaziale, elettrico, elettronica, idraulica, medicale, alimentare, gas ed oggettistica. TEO.REMA S.R.L. è presente sul mercato sia italiano che estero con 800 clienti; possiede un laboratorio interno di prova/collaudo mescole e di analisi chimico/fisiche dei manufatti in conformità alle norme ISO-ASTM-DIN.

L'Azienda si rivolge sia alla grande distribuzione multinazionale che al piccolo produttore industriale, garantendo il rispetto dei capitolati richiesti.

La società è specializzata nella produzione di articoli tecnici a disegno, con possibilità di personalizzazione tramite marcatura a laser.

Le tecnologie produttive si sviluppano attraverso l'impiego di presse ad iniezione e compressione, offrendo la possibilità di co-stampaggio in abbinamento a diversi materiali quali ottone, alluminio, acciaio, tela, PTFE e plastica.

TEO.REMA, nell'esercizio della propria attività produttiva, si avvale dei migliori polimeri oggi disponibili sul mercato al fine di soddisfare qualsiasi esigenza del cliente.

Ha ottenuto certificazioni secondo gli schemi di qualità: UNI EN ISO 9001, IATF 16949 (automotive) e UNI EN 9100 (aerospaziale), oltre ad aver implementato il sistema di gestione integrato con le certificazioni UNI EN ISO 45001, UNI EN ISO 14001 e UNI EN ISO 9001.

2.2. Principi generali di comportamento

I destinatari del Codice Etico dovranno aderire per quanto di loro competenza ai seguenti principi guida:

- **Legalità e Trasparenza:** La Società richiede ai propri soci, amministratori, dipendenti e collaboratori, nonché a chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza anche di fatto, il rispetto della Legge e dei Regolamenti vigenti a livello sia nazionale sia sovranazionale.
A tale scopo, ciascun destinatario si impegna ad acquisire la necessaria conoscenza delle norme applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni. Tutto il personale è chiamato a collaborare al fine di respingere e segnalare eventuali condotte illecite o non rispettose della legge.
- **Integrità e onestà:** L'onestà è un principio fondamentale in tutte le attività, le iniziative e le comunicazioni di TEO.REMA e costituisce elemento essenziale della gestione di impresa, al pari dell'integrità che si esprime in condotte lecite, coerenti e appropriate alle circostanze.
- **Affidabilità, Professionalità e Riservatezza:** La Società ispira ogni sua condotta a criteri di massima trasparenza, affidabilità e chiarezza.

A tal fine, definisce i ruoli e le responsabilità connessi ad ogni processo e richiede ai destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ai clienti ed ai terzi, informazioni rispondenti a verità. Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società.

TEO.REMA riconosce come valore la corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine alla gestione della Società e contabile e condanna le azioni dei propri dipendenti e collaboratori che intralcino o impediscano il controllo da parte delle organizzazioni preposte.

La Società assicura, altresì, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali.

- **Tutela della salute e della sicurezza:** La Società presta attenzione all'integrità fisica del personale e assicura condizioni di lavoro adeguate e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

TEO.REMA definisce le misure più idonee a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori (TUS).

TEO.REMA ha adottato un Sistema di Gestione Salute e Sicurezza certificato alla norma UNI EN ISO 45001:2018.

- **Sviluppo sostenibile e salvaguardia dell'ambiente:** La Società promuove in assoluto il principio della sostenibilità ambientale, tenendo in considerazione i parametri del consumo delle risorse energetiche e delle materie prime naturali.

TEO.REMA ha adottato un Sistema di Gestione ambientale certificato in base alla norma UNI EN ISO 14001:2015.

La Società richiede a tutto il personale di collaborare al fine della salvaguardia e del rispetto dell'ambiente, quale risorsa da tutelare a beneficio della collettività, attraverso il rispetto di tutte le normative vigenti in tema di ambiente e di inquinamento. La cultura del rispetto dell'ambiente passa attraverso una precisa e idonea formazione del personale.

- **Centralità delle risorse umane e del rispetto della persona:** La Società riconosce il ruolo centrale delle risorse umane e si impegna a garantire il rispetto dei loro diritti promuovendone lo sviluppo sociale, professionale e personale.

TEO.REMA vigila affinché non siano realizzati atti di violenza, minaccia, molestie, coercizioni psicologiche e ogni atteggiamento che possa essere lesivo dell'integrità e della dignità della persona.

I rapporti tra le persone che lavorano o che comunque interagiscono con TEO.REMA a tutti i livelli, sono improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. La Società condanna ogni sorta di discriminazione (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di razza, di sesso, di orientamento politico, sociale e di religione).

TEO.REMA promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri e della parità di genere.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso e prevaricazione.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e/o di sfruttamento del lavoratore.

- **Soddisfazione del cliente:** TEO.REMA considera i propri clienti elemento fondamentale per il successo della Società e, a tal fine, si impegna a soddisfarne le esigenze in termini di qualità dei prodotti e servizi erogati, adeguandoli alle attese e alle necessità del mercato in cui opera.

La Società si impegna ad offrire prodotti e servizi eticamente corretti, nel rispetto delle regole sociali e dei criteri di economicità, efficacia ed efficienza, adottando le migliori pratiche gestionali, favorendo la massimizzazione del patrimonio aziendale, garantendo il controllo dei rischi di impresa.

TEO.REMA si è dotata di un Sistema di Gestione per la Qualità certificato alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

- **Anticorruzione e antiriciclaggio:** la Società, nel perseguire la propria missione, si impegna a rispettare la normativa in materia di lotta al riciclaggio e alla corruzione verso Pubblici Ufficiali sia sul fronte nazionale che internazionale. La Società impronta i propri rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e con i privati a criteri di massima onestà, impegnandosi a non compiere alcuna azione che possa indebitamente influenzare le decisioni delle controparti.

- **Riservatezza e tutela dei dati personali:** TEO.REMA si impegna a utilizzare responsabilmente i dati di cui viene in possesso, garantendo elevati standard di sicurezza nella gestione dei dati personali dei propri dipendenti, clienti e stakeholders, garantendo il pieno rispetto dei diritti delle persone con cui interagisce in conformità alla normativa europea di riferimento.

- **Trasparenza contabile e tributaria:** La Società, nella gestione degli adempimenti contabili e tributari, si impegna a garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, adoperandosi per garantire la veridicità oggettiva e soggettiva delle operazioni compiute e trasfuse nelle dichiarazioni medesime, la completezza e la correttezza dei dati e dei documenti fiscali.

- **Contrabbando:** Tutti i dipendenti e i collaboratori della Società che, direttamente o indirettamente, si trovino ad intervenire in processi di importazione devono garantire la regolare introduzione nel territorio dello Stato di merci sottoposte ai diritti di confine, prestando particolare attenzione al rispetto delle disposizioni in materia doganale.

La Società si impegna ad assicurare la verifica preventiva degli spedizionieri dei quali si avvale e a garantire la tracciabilità delle operazioni doganali.

3. Criteri di condotta

3.1. Il comportamento nella gestione degli affari

I destinatari sono tenuti, nell'espletamento dell'attività aziendale, ad un comportamento etico e rispettoso delle leggi, dei regolamenti, dei protocolli e delle procedure interne, ispirandosi ai principi di massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza.

3.2. Rapporti con i clienti

TEO.REMA indirizza la propria attività, così come definito nella politica del sistema di gestione integrato, alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti ascoltando con attenzione alle particolari esigenze dei clienti, adoperandosi con professionalità e tempestività nel riscontro delle richieste commerciali e sul puntuale esame dei reclami e delle osservazioni, per un pieno soddisfacimento dei propri clienti.

3.3. Rapporti con i fornitori

In TEO.REMA i rapporti con i fornitori (compresi collaboratori, consulenti e agenti/rappresentanti) sono regolati dalle norme del presente Codice e sono oggetto di un monitoraggio assiduo e scrupoloso da parte della Società attraverso il processo di valutazione dei fornitori. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e dei servizi offerti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze dell'azienda.

TEO.REMA mette a disposizione dei fornitori le stesse opportunità e un comportamento leale e imparziale.

3.4. Rapporti con soci e amministratori

La Società promuove la trasparenza e la correttezza nelle attività di informazione e relazione ai soci.

TEO.REMA si impegna a promuovere la riservatezza delle informazioni inerenti alle operazioni societarie, nonché ai progetti di sviluppo e agli indirizzi strategici.

I soci sono tenuti a prestare agli organi sociali la necessaria collaborazione al fine del conseguimento dell'oggetto sociale della Società, astenendosi da qualsiasi comportamento incompatibile con l'esistenza, la disciplina e l'attività della stessa.

I soci e gli amministratori sono tenuti a rispettare le regole di condotta per il personale in quanto applicabili.

3.5. Rapporti con i dipendenti

Le risorse umane sono un elemento essenziale per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di una qualsiasi impresa. Per questo motivo TEO.REMA tutela e promuove il valore delle risorse umane al fine di incrementare ed arricchire il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore nel contesto organizzativo dell'azienda.

Nello specifico TEO.REMA, attraverso le funzioni competenti, seleziona, assume, forma, retribuisce ed organizza i dipendenti (compresi eventuali lavoratori interinali) sulla base di criteri di merito e competenza. Ogni dipendente ha il dovere di tenere un comportamento

onesto e corretto nei confronti di TEO.REMA, rispettando il presente Codice Etico, gli obblighi contrattuali e assolvendo ai propri compiti con costante impegno e diligenza.

I rapporti tra i lavoratori devono fondarsi, ad ogni livello aziendale, sul reciproco rispetto, sulla correttezza e sull'educazione.

TEO.REMA censura qualunque possibile comportamento discriminatorio per ragioni razziali, sessuali, di genere, politiche, economiche, sociali e religiose. È dovere dei dipendenti astenersi da situazioni in cui si possano verificarsi conflitti di interesse e, nel caso in cui si verificano, renderle note tempestivamente e con trasparenza.

3.6. Rapporti con la concorrenza

La Società crede nella libera e leale concorrenza ed uniforma le proprie azioni all'ottenimento di risultato competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza. Qualunque azione volta ad alterare le condizioni di corretta competizione sul mercato è contraria alla politica aziendale ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'azienda giustifica una condotta dei vertici aziendali o dei collaboratori della Società che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice Etico.

3.7. Comunicazioni esterne

Le comunicazioni verso l'esterno, anche attraverso i canali social media, devono essere improntate al rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso è permessa la divulgazione di notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Qualsiasi attività di comunicazione deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche aziendali, deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, deve essere realizzata con chiarezza divulgativa e trasparenza salvaguardando i segreti aziendali e le informazioni riservate.

Ogni contatto con gli organi di informazione dev'essere intrattenuto esclusivamente dai componenti del Consiglio d'Amministrazione o da soggetti dagli stessi autorizzati per comunicare per nome e per conto della Società.

3.8. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

TEO.REMA nel rapporto con la Pubblica Amministrazione presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento od accordo, in modo tale che essi siano orientati alla massima trasparenza, completezza e chiarezza.

L'azienda basa i propri rapporti con le Autorità sulla maggior collaborazione possibile nel pieno rispetto del ruolo istituzionale, impegnandosi ad attuare tempestivamente le loro prescrizioni.

In TEO.REMA i rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari applicabili e del presente Codice Etico.

3.9. Conflitto d'interessi

Una situazione di conflitto di interessi si verifica quando, durante l'attività lavorativa svolta dal personale di TEO.REMA la capacità di giudizio e l'obiettività sono minacciate da interessi propri o comunque riferiti a persone collegate.

Il personale della Società non deve sovrapporre le mansioni e i ruoli aziendali alle attività economiche e agli interessi personali e/o familiari.

Nell'ipotesi in cui sorga una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, i soggetti coinvolti sono tenuti ad astenersi dall'agire e a dare tempestiva comunicazione al proprio superiore gerarchico ed eventualmente al Consiglio di Amministrazione, che ne valutano, caso per caso, l'effettiva presenza e rilevanza.

3.10. Regalie, omaggi e benefici

La Società non consente alcuna forma di regalia, omaggio e beneficio che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia.

In particolare, è fatto divieto di elargire qualsiasi forma di regalo, omaggio o beneficio a funzionari pubblici o a loro famigliari che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualunque indebito vantaggio.

I regali offerti a terzi, comunque non appartenenti alle istituzioni pubbliche, stante il divieto assoluto sopra indicato, devono essere di modico valore e documentati in modo adeguato al fine di consentire le opportune verifiche e devono essere segnalati al Consiglio di Amministrazione.

I destinatari del presente Codice Etico che ricevono regali o benefici non di modico valore sono tenuti a darne comunicazione al Consiglio di Amministrazione, che ne esaminerà l'adeguatezza e provvederà a far notificare al mittente la politica della Società in materia.

3.11. Trattamento di informazioni riservate

Tutte le informazioni od altro materiale relativi all'attività della Società, di cui i destinatari del presente Codice vengano a conoscenza od in possesso, in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale, sono strettamente riservati e di esclusiva proprietà di TEO.REMA.

Assumono particolare rilevanza le informazioni classificate come riservate, i segreti industriali e i materiali coperti da diritti d'autore o di vario genere relative alla Società e ai suoi clienti. A tale scopo l'azienda garantisce la riservatezza del trattamento dei dati dotandosi di apposite misure organizzative definite secondo i dettami della normativa cogente in materia di privacy.

Anche le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati, che non siano di pubblico dominio e siano connesse agli atti ed alle operazioni proprie e di ciascuna mansione o responsabilità, non devono essere divulgate, né usate né tantomeno comunicate a fini diversi senza specifica autorizzazione da parte della Società.

3.12. Utilizzo attrezzature e strumenti aziendali

Le attrezzature e gli strumenti aziendali disponibili nei luoghi di lavoro di TEO.REMA devono essere utilizzate esclusivamente per ragioni di servizio, ai sensi della normativa vigente e non per uso personale.

Soprattutto ogni informazione che risiede nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, sono di proprietà di TEO.REMA e sono utilizzabili esclusivamente per lo svolgimento delle attività aziendali con le modalità ed i limiti indicati dalla Società.

Il dipendente/collaboratore è tenuto ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali, utilizzandoli con parsimonia e scrupolo ed evidenziando utilizzi impropri. Ogni dipendente è infatti responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi per la Società.

3.13. Utilizzo dei sistemi informativi

La Società si impegna ad esercitare la propria attività nel rispetto delle normative vigenti in materia di utilizzo e gestione dei sistemi informativi e a garantirne il corretto uso da parte dei propri dipendenti.

TEO.REMA vieta l'utilizzo delle risorse informatiche o di rete per finalità diverse da quelle strettamente legate all'esecuzione della prestazione lavorativa, nonché, a maggior ragione, per commettere reati di natura informatica, alterare o danneggiare sistemi informativi di terzi (persone fisiche, enti privati o enti pubblici) o ottenere illegalmente informazioni riservate.

È vietato altresì installare software privi di licenza sugli strumenti della società ovvero utilizzare e/o duplicare documenti o materiale tutelato da diritto di proprietà intellettuale (registrazioni e riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche, software) senza l'espressa autorizzazione del titolare.

3.14. Libri contabili e registri

TEO.REMA registra in modo corretto, accurato, trasparente e completo tutte le transazioni ed operazioni aziendali, al fine di attuare la massima trasparenza contabile nei confronti di stakeholders, dei terzi e degli enti esterni preposti, ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti od ingannevoli. Secondo gli obblighi di legge viene data visibilità a terzi delle risultanze contabili e di esercizio annuali.

Chiunque venisse a conoscenza di falsificazioni, omissioni, alterazioni della contabilità e della documentazione di supporto alla stessa ha il dovere di segnalare il fatto al proprio responsabile e/o all'Organismo di Vigilanza.

4. Sicurezza e Ambiente

4.1. Sicurezza negli ambienti di lavoro

In considerazione della propria attività produttiva TEO.REMA si impegna a garantire il miglior ambiente di lavoro nel totale rispetto delle normative vigenti e a promuovere la diffusione della cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte.

A tal fine si richiede a tutti e ad ogni livello comportamenti responsabili e rispettosi delle procedure aziendali adottate in materia di sicurezza sul lavoro.

In quest'ottica TEO.REMA si impegna a:

- eliminare, o quando non possibile, ridurre tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- individuare i rischi che non possono essere evitati e pianificare un adeguato programma di prevenzione e protezione, nonché di controllo;
- coordinarsi e collaborare con i clienti e con le imprese a cui sono affidati lavori per garantire la sicurezza complessiva delle attività;
- adeguare attrezzature e luoghi di lavoro alle disposizioni di leggi pertinenti;
- fornire adeguati dispositivi di protezione individuale e collettiva ai lavoratori;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori e fornire periodicamente l'aggiornamento formativo in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- vigilare sull'applicazione delle misure di prevenzione e protezione adottate e sui comportamenti dei lavoratori, allo scopo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali;
- rispettare gli obblighi di legge attinenti, relativi alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- collaborare solamente con fornitori in possesso delle necessarie qualifiche per la realizzazione dei lavori da affidare.

I lavoratori ed i collaboratori, analogamente, dovranno garantire il rispetto delle seguenti regole:

- adottare comportamenti sicuri durante il lavoro, ovvero operare nel rispetto dei regolamenti aziendali, delle procedure, delle istruzioni, delle norme di prevenzione in generale e del presente Codice Etico;
- evitare comportamenti pericolosi per sé o per gli altri;
- rispettare gli ordini indicati dai superiori gerarchici, dai preposti o dal Datore di Lavoro;
- comunicare immediatamente ai superiori ogni anomalia, criticità o altra situazione di pericolo di cui si venga a conoscenza durante il lavoro attraverso la procedura definita nel sistema di gestione integrato aziendale;
- rispettare i compiti e le attribuzioni operative assegnate;
- prestare la massima collaborazione alle attività o alle indicazioni del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- partecipare con attenzione e coinvolgimento alle attività formative organizzate;

- collaborare, con comportamenti responsabili e nel rispetto delle regole aziendali, nel caso di allarme per una situazione di emergenza;
- sottoporsi alla sorveglianza sanitaria prevista;
- maturare la piena consapevolezza in merito all'attuazione del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro adottato, collaborando con le figure responsabili al raggiungimento degli obiettivi di prevenzione;
- segnalare al preposto, al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e al Datore di Lavoro qualunque situazione o criticità che direttamente o indirettamente possa costituire un pericolo per la salute e/o la sicurezza dei lavoratori.

4.2. Ambiente

TEO.REMA rispetta l'ambiente come risorsa da tutelare, a beneficio della collettività e delle generazioni future.

A tal fine essa programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamenti applicabili, prestando la massima cooperazione con le Autorità Pubbliche preposte alla verifica e alla tutela dell'ambiente.

In particolare, gli ambienti di lavoro, i processi operativi e le attrezzature sono conformati al più alto livello di rispetto delle vigenti normative in materia ambientale.

La Società promuove l'utilizzo di prodotti sempre più compatibili con l'ambiente e contrasta l'abbandono di rifiuti.

TEO.REMA censura qualunque attività che conduca all'inquinamento di acque, suolo e sottosuolo e si impegna affinché le attività di manutenzione degli impianti e la gestione dei rifiuti siano svolte nel massimo rispetto dell'ambiente. Qualora si dovessero ravvisare potenziali fenomeni di inquinamento, la Società si impegna ad intervenire prontamente per gestire l'emergenza nel rispetto delle procedure previste dal sistema di gestione integrato aziendale.

TEO.REMA vieta qualunque attività che costituisca traffico illecito di rifiuti e seleziona solo fornitori di servizi ambientali in possesso dei requisiti autorizzativi previsti dalla legge.

In quest'ottica la Società si impegna a:

- eliminare, o quando non possibile, ridurre gli impatti ambientali generati dalle attività aziendali;
- individuare e pianificare un adeguato programma di miglioramento degli aspetti ambientali;
- coordinarsi e collaborare con i clienti, fornitori e collaboratori per ridurre gli impatti ambientali complessivi delle attività;
- adeguare attrezzature e luoghi di lavoro alle disposizioni di leggi pertinenti;

- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori e fornire periodicamente l'aggiornamento formativo in materia ambientale;
- vigilare sull'applicazione delle misure di controllo degli aspetti ambientali adottate e sui comportamenti dei lavoratori, allo scopo di prevenire emergenze ambientali;
- rispettare gli obblighi di legge attinenti, relativi alla tutela dell'ambiente;
- collaborare solamente con fornitori in possesso delle necessarie qualifiche per la realizzazione dei lavori da affidare.

I lavoratori ed i collaboratori, analogamente, dovranno garantire il rispetto delle seguenti regole:

- adottare comportamenti idonei a prevenire emergenze ambientali durante il lavoro, ovvero operare nel rispetto dei regolamenti aziendali, delle procedure, delle istruzioni previste dal sistema di gestione aziendale e del presente Codice Etico;
- comunicare immediatamente ai superiori ogni anomalia, criticità o altra situazione di pericolo ambientale di cui si venga a conoscenza durante il lavoro attraverso la procedura definita nel sistema di gestione integrato aziendale;
- rispettare i compiti e le attribuzioni operative assegnate;
- partecipare con attenzione e coinvolgimento alle attività formative organizzate in materia ambientale;
- collaborare, con comportamenti responsabili e nel rispetto delle regole aziendali, nel caso di allarme per una situazione di emergenza ambientale;
- maturare la piena consapevolezza in merito all'attuazione del sistema di gestione ambientale adottato, collaborando con le figure responsabili al raggiungimento degli obiettivi di riduzione degli impatti.

5. Disposizioni finali

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Società e sino a sua revisione o aggiornamento.

Tutti i destinatari hanno l'obbligo di prenderne adeguata conoscenza e di osservarlo.